|  |  |
| --- | --- |
| 25 декабря 2015 года | N 006-20-160250/5 |

ДУМА ГОРОДА ИРКУТСКА

РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ

НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Принято на 16 заседании

|  |  |
| --- | --- |
| Думы города Иркутска 6-го созыва | 24 декабря 2015 года |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством, руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 05.10.2015 N 285-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов", ст.ст. 31, 32, 49 Устава города Иркутска, Дума города Иркутска решила:

1. Утвердить [порядок](#P38) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение N 1).

2. Администрации города Иркутска опубликовать настоящее решение.

Председатель Думы города Иркутска

И.В.ЕЖОВА

Мэр города Иркутска

Д.В.БЕРДНИКОВ

25 декабря 2015 года

N 006-20-160250/5

Приложение N 1

к решению Думы города Иркутска

от 25 декабря 2015 г. N 006-20-160250/5

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ,

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 10, 11, 12.1 Федерального закона "О противодействии коррупции" определяет перечень сведений, содержащихся в сообщениях лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации сообщений.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - сообщение), подается лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими полномочия на постоянной основе, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

[Сообщение](#P92) лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего полномочия на постоянной основе, по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку подается в сектор профилактики коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы управления кадровой и правоохранительной работы (далее - уполномоченное лицо).

3. В сообщении указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего полномочия на постоянной основе, направившего сообщение (далее - уведомитель);

б) описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

в) личная заинтересованность, под которой понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющим полномочия на постоянной основе, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее полномочия на постоянной основе, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предложения по урегулированию конфликта интересов;

д) дата подачи сообщения и его регистрационный номер;

е) личная подпись уведомителя.

4. Анонимные сообщения к рассмотрению не принимаются.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее полномочия на постоянной основе, подает сообщение любым удобным для него способом (лично или по почте).

К сообщению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в сообщении.

6. Сообщение регистрируется уполномоченным лицом в день его поступления в [журнале](#P168) учета сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации сообщения не допускается.

7. Журнал оформляется, регистрируется и брошюруется в соответствии с правилами делопроизводства.

Записи производятся шариковой ручкой с пастой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался.

Журнал ведется уполномоченным лицом и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения, после чего подлежит уничтожению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

8. На сообщении уполномоченное лицо ставит отметку о дате и времени поступления сообщения, а также свою подпись.

Копия зарегистрированного сообщения с отметкой о дате и времени его поступления вручается уведомителю под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. После регистрации сообщение в течение 3 (трех) рабочих дней направляется уполномоченным лицом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для принятия решения.

Заместитель мэра - руководитель аппарата

администрации города Иркутска

Ю.С.ЕФИМОВА

Заместитель начальника управления -

начальник отдела кадровой работы

Т.И.КРАСИВЫХ

Приложение N 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности и осуществляющими

полномочия на постоянной основе, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, утвержденному решением Думы

от 25 декабря 2015 г. N 006-20-160250/5

 СООБЩЕНИЕ

 ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО

 ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

 ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

 КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

 В комиссию по соблюдению требований к служебному

 поведению муниципальных служащих

 и урегулированию конфликта интересов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, телефон лица, замещающего

 муниципальную должность и осуществляющего

 полномочия на постоянной основе)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции" сообщаю о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов:

 1) описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или

косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и

беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей

(осуществление полномочий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) личная заинтересованность, под которой понимается возможность

получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных

прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или

каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и

осуществляющим полномочия на постоянной основе, и (или) состоящими с ним в

близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов

и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо,

замещающее муниципальную должность и осуществляющее полномочия на

постоянной основе, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или

свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими

отношениями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4) предложения по урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заместитель мэра - руководитель аппарата

администрации города Иркутска

Ю.С.ЕФИМОВА

Заместитель начальника управления -

начальник отдела кадровой работы

Т.И.КРАСИВЫХ

Приложение N 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности и осуществляющими

полномочия на постоянной основе, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, утвержденному решением Думы

от 25 декабря 2015 г. N 006-20-160250/5

ЖУРНАЛ

УЧЕТА СООБЩЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер сообщения | Дата и время регистрации сообщения | Ф.И.О., должность направившего сообщение лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего полномочия на постоянной основе | Краткое содержание сообщения | Количество листов | Ф.И.О. лица, регистрирующего сообщение | Подпись лица, регистрирующего сообщение | Подпись направившего сообщение лица, замещающего муниципальную должность и осуществляющего полномочия на постоянной основе | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель мэра - руководитель аппарата

администрации города Иркутска

Ю.С.ЕФИМОВА

Заместитель начальника управления -

начальник отдела кадровой работы

Т.И.КРАСИВЫХ